

\_\_\_\_\_  
Unidad Institucional

\_\_\_\_\_  
Oficina o Departamento

### NOTIFICACIÓN DE CESE DE PAGADOR

\_\_\_\_\_  
Fecha

A: \_\_\_\_\_  
Director u Oficial de Finanzas

Me permito informarle que con fecha de \_\_\_\_\_,  
el Sr. \_\_\_\_\_ (cesará, cesó) en sus funciones como Pagador  
en esta oficina por la siguiente razón:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_ este funcionario expidió el cheque número  
\_\_\_\_\_, el último autorizado a girarse contra su  cuenta corriente en el Banco  
\_\_\_\_\_,  la cuenta corriente de la Universidad de Puerto Rico.

Favor tomar la acción que corresponda e informar a los funcionarios u oficinas  
concernientes.

\_\_\_\_\_  
Director Oficina o Departamento

#### PARA USO DEL DIRECTOR U OFICIAL DE FINANZAS

<input type="checkbox"/> Líquidese el fondo y notifíquese a Funcionarios u oficinas concernientes.	_____ Director u Oficial de Finanzas
<input type="checkbox"/> Elimínese pagador de la Fianza Global.	_____ Fecha
<input type="checkbox"/> Tramítese la ejecución de la Fianza.	_____

\*Esta sección no aplica a pagadores auxiliares que custodian Fondos de Caja Menuda.